

vivence
2021

Gestão de
CONVÊNIOS
PÚBLICOS FEDERAIS

2 e 3 | Agosto 2021

Fortaleza - CE

Hotel Luzeiros

1. OBJETIVO

Este curso foi desenvolvido para oferecer elementos fundamentais e objetivos, aos profissionais envolvidos com a gestão de recursos públicos federais, relativos aos instrumentos pactuados com a União, via transferências voluntárias.

2. PÚBLICO ALVO

Profissionais envolvidos direta ou indiretamente com o tema, tais como:

- Entidades do Sistema “S”;
- Entidades de Apoio às Instituições de Ensino;
- Controladores, Auditores e Consultores;
- Gestores (Secretários, Chefes de Gabinete, Assessores, Coordenadores, Diretores e demais comissionados);
- Profissionais da Área contábil que atuam com os registros da gestão dos recursos públicos;
- Profissionais de Convênios de órgãos e entidades estaduais;
- Profissionais de Convênios de órgãos e entidades municipais;
- Empresas de Consultorias e Assessorias municipais;
- Demais interessados no tema.

3. METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos fundamentais e avançados sobre o tema, em uma abordagem específica para o setor, aliada a legislação vigente. Serão desenvolvidas aulas expositivas, com apresentação de slides e casos práticos e interação de conteúdo. Durante e ao final do curso os participantes poderão tirar suas dúvidas específicas

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução

- A Gestão Responsável de Recursos Públicos Federais;
- Cenário atual
- A Legislação Pertinente
- O Novo Gestor de Projetos Públicos
- O SICONV
- A Formação de Equipes
- Conceitos das normas executoras
- Chamamento Público
- Vedações à Celebração de Convênios

Formalização

- Chamamento Público x Equipe de Captação de Recursos
- Atores envolvidos com a elaboração do Projeto;
- Atribuindo perfis
- Definindo a Equipe de gestão
- A proposta de Trabalho
- A Contrapartida
- O Plano de Trabalho
 - As Metas (Objetivas e exequíveis)
 - As etapas (Divisão da meta)
 - Os Itens de Despesas (aceitáveis pelo Concedente)
 - Unidades aceitas;
 - Natureza de Despesa
 - Despesas Administrativas
 - Obtiv para o Conveniente? Sim ou não
- Os prazos
- Relatório de Padronização do Objeto;
- A Documentação Necessária;
- Cadastro Atualizado no SICONV
- Quem faz o que?
- Quem é o Cadastrador de Propostas
- As Análises do Concedente
- Monitorando sua proposta;
- Ajustes na Proposta;
- Negociação do Plano de Trabalho;
- Caso Prático

Execução

- Disposições Gerais;
- Liberação de Recursos;
- Contratação por Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos;
- Pagamentos;
- Alterações possíveis no Plano de Trabalho
- Obrigações do Conveniente
- Preparando a Execução Antes da Liberação da Primeira Parcela;
- Poupança x Fundo de Aplicação Financeira
- Definindo os atores da Movimentação Financeira
- O Papel do Setor de Licitações e Contratos
- Os Controles da Área Técnica
- Os Controles da Área Financeira
- Os Relatórios de Execução
- O uso dos Rendimentos de Aplicação Financeira
- Respondendo a Diligências da Execução
- Caso Prático

Plataforma Mais Brasil e Siconv

- Aba Processo de Execução
- Aba Contratos/Subconvênio
- Aba Documento de Liquidação

- Aba Movimentações Financeiras
- Aba Rendimentos de Aplicação
- Aba Relatórios de Execução
- Aba Acompanhamento e Fiscalização
- Aba Ajuste do Plano de Trabalho
- Aba Termo Aditivo
- Aba Prorrogação da Vigência “de Ofício”
- Abas de Prestação de Contas.

Prestação de Contas

- O que é a Prestação de Contas;
- Denúncia e Rescisão
- Definindo quem irá prestar contas;
- Prazos
- Prestação de Contas no SICONV
- Recolhimento do Saldo Remanescente – automático e manual
- Envio Para Análise do Concedente
- Monitorando a Prestação de Contas
- Respondendo a Diligências da Prestação de Contas
- Responsabilidades;
- Impossibilidade de prestar contas;
- Notificação de irregularidades;
- Registro da Inadimplência (SICONV/SIAFI);
- Composição da prestação de contas (básica);
- Análise e parecer (concedente)
- Relatório de cumprimento do objeto;
- Rejeição da prestação de contas
- Casos Práticos de Prestação de Contas.

5. LOCAL

O treinamento está formatado para 16 (dezesesseis) horas/aula, no período manhã e tarde, das 8h às 12h e das 13h às 17h, nos dias **2 e 3 de agosto de 2021, na cidade de Fortaleza - CE**, nas instalações do Hotel Luzeiros, situado à Beira Mar, 2600 - Meireles.

6. INVESTIMENTO

O investimento na capacitação dos profissionais é de **R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais) por participante**. Este valor inclui o material do participante, coffee break, almoço, estacionamento e certificado de participação.

7. INSTRUTOR

O Consultor **Abrahão Junior**, fundador da VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA, possui larga experiência na gestão de políticas públicas, onde atuou desde 2006 como consultor de Convênios do Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA, em Brasília-DF, por força do Projeto de Cooperação técnica entre o MDA e o IICA – Instituto Interamericano de Cooperação

para a Agricultura. Na oportunidade trabalhou diretamente na gestão e fiscalização dos convênios realizados pelo Programa Nacional de Crédito Fundiário, oriundos do Contrato de Empréstimo BIRD (Banco Mundial), e posteriormente no Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária no Brasil, oriundo do Contrato de Empréstimo BID.

Atuou como Consultor de Convênios no Ministério da Justiça, para o programa de enfrentamento ao tráfico de pessoas. Recentemente foi consultor no Ministério da Educação, na análise de prestações de contas das Universidades Estaduais e Comunitárias, de todo o país.

Atualmente dedica-se ao aprimoramento da gestão pública, através de estudos, treinamentos, eventos, consultoria e assessoria a Estados, Municípios, Ong's, OSCIP's, órgãos públicos da administração direta e indireta e demais instituições que utilizem recursos públicos, ministrando palestras, treinamento, eventos e consultoria em todo o país.

8. INSCRIÇÕES

As inscrições serão efetuadas através do nosso sítio eletrônico www.vivence.com.br, com o devido preenchimento do formulário de inscrição deste treinamento. Em seguida o participante será cadastrado em nosso banco de dados e receberá o status de "Pré-Inscrito". Os participantes serão considerados "inscritos" somente após a efetivação do depósito em favor da:

VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA
Razão Social: ABRAHÃO BARROS CAVALCANTE JUNIOR
CNPJ: 04.370.860/0001-78
Banco do Brasil, Agência 3380-4, Conta Corrente nº 31.734-9.

Os depósitos deverão ser enviados digitalizados à VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA para o e-mail: treinamento@vivence.com.br, para que possamos validar as informações da inscrição.

Em caso de substituição do participante a instituição deverá entrar em contato com a VIVENCE até 2 (dois) dias antes da realização do treinamento. Após este prazo não serão aceitos os pedidos de substituição de participante.

Em caso de cancelamento de inscrição de participante, são acatados os pedidos realizados com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, somente será feita a substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

A VIVENCE reserva-se no direito substituir o instrutor em caso de força maior e/ou caso

fortuito, saúde ou outra situação que o impeça de cumprir sua agenda de treinamento, bem como de adiar e/ou cancelar o treinamento quando:

- Não atingir o número mínimo de participantes, e/ou;
- Impossibilidade de comparecimento do instrutor, bem como de sua substituição imediata, para a data divulgada.

VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA

(61) 99301-3994

Brasília - DF