



SISTEMA “S”

Gestão de Projetos Federais

24 a 26 | Fevereiro | 2021

Rio Branco – AC

Nobile Suítes Gran Lumni Hotel

1. OBJETIVOS

Este curso foi desenvolvido para oferecer elementos teóricos e fundamentais aos profissionais e parceiros das entidades integrantes do Sistema S, envolvidos direta ou indiretamente com a gestão de projetos de federais.

2. PÚBLICO ALVO

O treinamento é direcionado a todos os profissionais e parceiros do SEBRAE, SENAI, SESC, SESI, SEST/SENAT, SENAR, SENAC, SESCOOP, CNI e SENAI, envolvidos direta ou indiretamente com o tema.

3. METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos fundamentais e práticos sobre o tema, em uma abordagem específica, aliada a legislação, com desenvolvimento de aulas expositivas, e ainda, com dinâmicas em sala de aula.

4. CONTEÚDO

Contextualização

- Lei 13.019/2014 e o Sistema S.
- Portaria 424/2016 e o Sistema S.
- A Gestão Responsável de Recursos Públicos Federais dentro do Sistema S;
- Cenário atual e necessidade de captação de recursos
- A Legislação Pertinente
- O que dizem os Órgãos de Controle (TCU/CGU)
- O Novo Gestor de Projetos Públicos Federais
- A Plataforma Mais Brasil
- A Formação de Equipes
- Conceitos das normas executoras
- Chamamento Público
- Vedações à Celebração de Convênios
- Cadastramento – o início

Formalização

- Chamamento Público x Equipe de Captação de Recursos
- Atores envolvidos com a elaboração do Projeto;
- Atribuindo perfis
- Definindo a Equipe de gestão
- A proposta de Trabalho
- A Contrapartida

- O Plano de Trabalho
 - As Metas (Objetivas e exequíveis)
 - As etapas (Divisão da meta)
 - Os Itens de Despesas (aceitáveis pelo Concedente)
 - Unidades aceitas;
 - Natureza de Despesa
 - Despesas Administrativas
 - Obtiv para o Conveniente? Sim ou não
- Os prazos
- Relatório de Padronização do Objeto;
- A Documentação Necessária;
- Cadastro Atualizado no SICONV
- Quem faz o que?
- Quem é o Cadastrador de Propostas
- As Análises do Concedente
- Monitorando sua proposta;
- Ajustes na Proposta;
- Negociação do Plano de Trabalho;
- Caso Prático

Celebração

- Condições para Celebração;
- Análise e Assinatura do Termo de Convênio;
- Publicidade;
- Da Alteração
- Notificações de Celebração do Termo.
- Caso Prático

Execução

- Disposições Gerais;
- Licitações x Sistema de Credenciamento do Sistema S
- O Papel do Setor de Licitações e Contratos
- Liberação de Recursos;
- Pagamentos;
- Alterações possíveis no Plano de Trabalho
- Obrigações do Conveniente
- Preparando a Execução Antes da Liberação da Primeira Parcela;
- Poupança x Fundo de Aplicação Financeira
- Definindo os atores da Movimentação Financeira
- Os Controles da Área Técnica
- Os Controles da Área Financeira
- Os Relatórios de Execução
- O uso dos Rendimentos de Aplicação Financeira
- Respondendo a Diligências da Execução
- Caso Prático

Fiscalização e Acompanhamento

- Procedimentos Legais
- Os controles da área técnica
- Os Relatórios Técnicos de Fiscalização e Acompanhamento
- Fiscalização e Acompanhamento no SICONV
- Alimentando o Relatório de Cumprimento do Objeto

Plataforma Mais Brasil e Siconv

- Processo de Execução
- Contratos/Subconvênio
- Documento de Liquidação
- Movimentações Financeiras
- Rendimentos de Aplicação
- Relatórios de Execução
- Acompanhamento e Fiscalização
- Ajuste do Plano de Trabalho
- Termo Aditivo
- Prorrogação da Vigência “de Ofício”
- Prestação de Contas

Prestação de Contas

- Prazos
- Responsabilidades;
- Impossibilidade de prestar contas;
- Notificação de irregularidades;
- Registro da Inadimplência (SICONV/SIAFI);
- Saldo remanescente;
- Composição da prestação de contas (básica);
- Análise e parecer (concedente/O);
- Relatório de cumprimento do objeto;
- Rejeição da prestação de contas
- Denúncia e Rescisão.

Tomada de Conta Especial

- Condições;
- Prazos;
- Motivos;
- Fase Interna x Fase Externa;
- Fator restritivo;
- Notificação Prévia;
- Débito imputado (TCU);

5. DATA E LOCAL

O treinamento está formatado para **24 (vinte e quatro) horas/aula**, no período manhã e tarde, **das 08h00 às 17h00**, durante os dias **24 a 26 de fevereiro de 2021**, em Rio Branco – AC., nas instalações do Nobile Suítes Gran Lumni Hotel, situado à Av. Ceará, nº 2.156, centro.

6. INVESTIMENTO

O investimento na capacitação dos profissionais é de **R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) por participante**. Inclui: Material do participante, coffee break, almoço e certificado de participação.

* **Desconto de 10% para inscrições de 3 (três) ou mais participantes de uma mesma fonte pagadora.**

“A COMPROVAÇÃO DO DEPÓSITO BANCÁRIO EM FAVOR DA VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA É CONDIÇÃO NECESSÁRIA E OBRIGATÓRIA PARA A PARTICIPAÇÃO DO(S) INSCRITO(S) NO TREINAMENTO.”

7. INSCRIÇÕES

As inscrições serão efetuadas através do nosso sítio eletrônico www.vivence.com.br, com o devido preenchimento do formulário de inscrição deste treinamento. Em seguida o participante será cadastrado em nosso banco de dados e receberá o status de "Pré-Inscrito". Os participantes serão considerados "inscritos" somente após a efetivação do depósito em favor da:

VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA

Razão Social: ABRAHÃO BARROS CAVALCANTE JUNIOR CNPJ:

04.370.860/0001-78

Banco do Brasil, Agência 3380-4, Conta Corrente nº 31.734-9.

Os depósitos deverão ser enviados digitalizados à VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA para o e-mail: treinamento@vivence.com.br, para que possamos validar as informações da inscrição.

Em caso de substituição do participante a instituição deverá entrar em contato com a VIVENCE até 2 (dois) dias antes da realização do treinamento. Após este prazo não serão aceitos os pedidos de substituição de participante.

Em caso de cancelamento de inscrição de participante, são acatados os pedidos realizados com **antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da realização do curso**. Após esse prazo, somente será feita a substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

A VIVENCE reserva-se no direito de substituir o instrutor em caso de força maior e/ou caso fortuito, saúde ou outra situação que o impeça de cumprir sua agenda de treinamento, bem como de adiar e/ou cancelar o treinamento quando:



- Não atingir o número mínimo de participantes, e/ou;
- Impossibilidade de comparecimento do instrutor, bem como de sua substituição imediata, para a data divulgada.

PARA O ACESSO À SALA DO TREINAMENTO É OBRIGATÓRIO O USO DE MÁSCARA

VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA
61 3055-9999 | Brasília - DF