

**vivence**  
**2021**

# **Elaboração de Projetos Para Captação de Recursos Federais**

**16 e 17** | Dezembro 2021

Marabá - PA

## 1. OBJETIVO

Este treinamento objetiva preparar os gestores municipais e estaduais de recursos públicos, via transferências voluntárias federais, para a adequada apresentação de suas propostas (projetos) junto aos órgãos concedentes federais.

## 2. PÚBLICO ALVO

Profissionais envolvidos direta ou indiretamente com o tema, tais como:

- Entidades do Sistema "S";
- Organizações da Sociedade Civil;
- Entidades de Apoio às Instituições de Ensino;
- Controladores, Auditores e Consultores;
- Gestores (Secretários, Chefes de Gabinete, Assessores, Coordenadores, Diretores e demais comissionados);
- Profissionais da Área contábil que atuam com os registros da gestão dos recursos públicos;
- Profissionais de Convênios de órgãos e entidades estaduais;
- Profissionais de Convênios de órgãos e entidades municipais;
- Empresas de Consultorias e Assessorias municipais;
- Demais interessados no tema.

## 3. METODOLOGIA

Ao longo do curso serão apresentados aspectos fundamentais e avançados sobre o tema, em uma abordagem específica. Serão desenvolvidas aulas expositivas, com apresentação de slides e casos práticos e interação de conteúdo. Durante e ao final do curso os participantes poderão tirar suas dúvidas específicas

## 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Contextualização

- Cenário atual das transferências voluntárias federais;
- Normativos Federais;
- Providências Necessárias Preparatórias;
- Projeto Básico x Termo de Referência
  - - Cadastramento
  - - Pesquisa e Regularidade no CAUC
  - - Inadimplência (Pesquisa e Regularização)
  - - Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados do Setor Público Federal – CADIN
  - - Exigências e vedações para recebimento de recursos federais
- A proposta;

## **Plano de Trabalho**

- Justificativa para a celebração do instrumento e sua viabilidade;
- Descrição completa do objeto
- Definindo Metas e etapas a serem atingidas
- Execução direta/indireta
- Compatibilidade de custos dos itens de despesas;
- Definindo o Cronograma da execução;
- O Cronograma de Desembolso e a vinculação das parcelas
- Definindo o uso da contrapartida financeira
- Relatório de Padronização do Objeto
- Novos limites para fins de celebração, acompanhamento da execução e prestação de contas;

## **OBTV – Ordem Bancária de Transferências Voluntárias**

- Conceito
- Aplicabilidade (fluxo da operação)
- Definindo o uso da OBTV para Conveniente
- O Chamamento Público
- O Consórcio Público
- Condições obrigatórias para celebração
- Oficina

## **Pesquisa de Oportunidades de Envio de Propostas**

- Identificação de oportunidades de Captação de Recursos

## **Monitoramentos**

- O acompanhamento dos prazos
- Obrigações de publicidade do instrumento pactuados;
- Seleção de Projetos.
- Os Custos;
- Os Riscos
- As Aquisições.
- Debate

## **Emenda Parlamentar**

- Conceito
- Tipos de Emendas
- Fase Negocial
- Fase Interna (Gabinete)
- Fase Externa (Concedente)
- Impedimentos de Ordem Técnica

- Monitoramento do Fluxo de Destinação
- Disponibilização no Siconv

### **OFICINA DE ELABORAÇÃO DE UMA PROPOSTA COM PLANO DE TRABALHO**

#### **SICONV**

- Incluir Proposta
- Aba dados
- Aba Crono Físico
- Aba Crono Desembolso
- Aba Plano de Aplicação Detalhado
- Aba Plano de Aplicação Consolidado
- Aba pareceres;
- Aba Anexos da Proposta
- Envio da Proposta para a análise do Concedente
- Extrato da Proposta
- Documentos Necessários (anexos)
- Interação

### **OFICINA DE INCLUSÃO DA PROPOSTA NO SICONV**

#### **5. LOCAL**

O treinamento está formatado para 12 (doze) horas/aula, em formato presencial, durante os dias **16 e 17 de dezembro de 2021, na cidade de , na cidade de Marabá - PA**, nas instalações do Hotel Golden Ville, situado à BR-230, 540 - Nova Marabá.

#### **6. INVESTIMENTO**

O investimento na capacitação dos profissionais é de **R\$ 1.250,00 (um mil duzentos e cinquenta reais) por participante**. Este valor inclui o material do participante, coffee break, almoço e certificado de participação.

**Para inscrição de 2 (dois) ou mais participantes de uma mesma fonte pagadora será concedido desconto de 10% (dez por cento) sobre o valor total.**

#### **7. INSTRUTOR**

O Consultor **Abrahão Cavalcante**, fundador da VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA, possui larga experiência na gestão de políticas públicas, onde atuou desde 2006 como consultor de Convênios do Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA, em Brasília-DF, por força do Projeto de Cooperação técnica entre o MDA e o IICA – Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura. Na oportunidade trabalhou diretamente na gestão e fiscalização dos convênios realizados pelo Programa Nacional de Crédito Fundiário, oriundos do Contrato

de Empréstimo BIRD (Banco Mundial), e posteriormente no Programa Cadastro de Terras e Regularização Fundiária no Brasil, oriundo do Contrato de Empréstimo BID.

Atuou como Consultor de Convênios no Ministério da Justiça, para o programa de enfrentamento ao tráfico de pessoas. Recentemente foi consultor no Ministério da Educação, na análise de prestações de contas das Universidades Estaduais e Comunitárias, de todo o país.

Atualmente dedica-se ao aprimoramento da gestão pública, através de estudos, treinamentos, eventos, consultoria e assessoria a Estados, Municípios, Ong's, OSCIP's, órgãos públicos da administração direta e indireta e demais instituições que utilizem recursos públicos, ministrando palestras, treinamento, eventos e consultoria em todo o país.

## 8. INSCRIÇÕES

As inscrições serão efetuadas através do nosso sítio eletrônico [www.vivence.com.br](http://www.vivence.com.br), com o devido preenchimento do formulário de inscrição deste treinamento. Em seguida o participante será cadastrado em nosso banco de dados e receberá o status de "Pré-Inscrito". Os participantes serão considerados "inscritos" somente após a efetivação do depósito em favor da:

### **VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA**

**Razão Social: ABRAHÃO BARROS CAVALCANTE JUNIOR**

**CNPJ: 04.370.860/0001-78**

**Banco do Brasil, Agência 3380-4, Conta Corrente nº 31.734-9.**

Os depósitos deverão ser enviados digitalizados à VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA para o e-mail: [treinamento@vivence.com.br](mailto:treinamento@vivence.com.br), para que possamos validar as informações da inscrição.

Em caso de substituição do participante a instituição deverá entrar em contato com a VIVENCE até 2 (dois) dias antes da realização do treinamento. Após este prazo não serão aceitos os pedidos de substituição de participante.

Em caso de cancelamento de inscrição de participante, são acatados os pedidos realizados com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, somente será feita a substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

A VIVENCE reserva-se no direito substituir o instrutor em caso de força maior e/ou caso fortuito, saúde ou outra situação que o impeça de cumprir sua agenda de treinamento, bem como de adiar e/ou cancelar o treinamento quando:

- Não atingir o número mínimo de participantes, e/ou;
- Impossibilidade de comparecimento do instrutor, bem como de sua substituição imediata, para a data divulgada.

**VIVENCE EDUCAÇÃO EXECUTIVA**

Brasília – DF  
61 99301-3994